



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

L'association Elémenterre, créée à Toulouse en 2008, a pour objet de favoriser les pratiques éco-responsables sur les événements en Occitanie. Pour cela, elle développe des actions dans 3 pôles d'activité :

- la mutualisation de matériel (gestion d'une plateforme de vaisselle réutilisable, mutualisation de supports de tri des déchets et autres petits matériels)
- la mise en réseau et l'accompagnement des événements à l'éco-responsabilité (animation de groupes de travail thématiques, d'ateliers et de journées de rencontres, label Evénements détonnants, etc)
- la formation

Avec le développement des différentes activités, l'association souhaite dynamiser sa communication et donner plus de lisibilité et de visibilité aux diverses actions mises en œuvre, selon les principes de la communication responsable.

Dans le cadre d'une création de poste, pour assurer l'activité croissante de l'association, nous recrutons donc un ou une chargé·e de communication. Il·elle intégrera une équipe de 6 salarié·es et 2 volontaires en service civique, pour laquelle la convivialité, la collaboration et l'engagement sont des essentiels !

Sous la direction de la coordinatrice et du conseil d'administration collégial de l'association, il·elle aura pour missions :

Développer la communication de l'association :

- Proposition d'un plan de communication en cohérence avec les valeurs et les objectifs de l'association
- Réalisation et suivi du plan général de communication : coordination du planning, publications RS, envoi des newsletters, envoi de communiqués de presse, création de supports en lien avec les différents prestataires graphistes et imprimeurs
- Réalisation et suivi des différentes campagnes de communication spécifiques (label Evénements détonnants notamment)
- Mise à jour régulière du site internet : rédaction d'articles, mise à jour des contenus et visuels
- Animation des réseaux sociaux : Facebook, Instagram et LinkedIn
- Gestion et mise à jour des bases de données contacts
- Appui technique aux services internes dans leurs actions de communication spécifique : mise en cohérence des différents supports de communication (présentations powerpoint, dossiers de présentation...)
- Coordination et suivi de la refonte de la charte graphique et du site internet : rédaction des cahiers des charges, relations avec les prestataires

Autres missions et vie associative :

Tous les membres de l'équipe Elémenterre contribuent à la vie associative et à certaines actions de terrain. Aussi, au-delà de vos principales missions, vous contribuerez à :

- Organiser les temps forts de la vie associative (Rencontres Régionales annuelles, AG etc)

- Apporter un appui ponctuel aux activités de logistique de l'association (liées à la plateforme de vaisselle réutilisable) et aux actions de terrain (éco-régie sur événement)
- D'autres missions en lien avec les actions de l'association pourront vous être confiées.

Profil recherché :

- Formation supérieure en communication et au moins une expérience professionnelle significative
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Maîtrise de logiciels de bureautique, aisance pratique sur les logiciels de PAO - capacité à s'adapter aux outils numériques libres (Gimp, Inkscape, libre Office...)
- Aisance pratique sur l'interface Wordpress
- Maîtrise des codes des réseaux sociaux
- Maîtrise du publipostage et gestion de base de données contacts
- Connaissance d'outils et pratiques pour appliquer le Numérique Responsable
- Aisance relationnelle et gestion des priorités
- Intérêt/curiosité et volonté de s'impliquer pour le secteur environnemental, événementiel et associatif
- Esprit créatif et force de propositions

Date limite de candidature : 3 juillet 2024

Date de prise de fonction : dès que possible

Type de contrat : CDI, temps partiel

Conditions :

- Période d'essai de 2 mois renouvelable 1 fois
- Travail 2 jours par semaine en présentiel - jours à définir ensemble.
- Recrutement possible via le GE OPEP (Groupement d'Employeurs du secteur culturel et de l'ESS en Occitanie) - ainsi le temps de travail pourra être augmenté par une mission complémentaire en temps partagé avec une autre structure adhérente du GE OPEP.
- Horaires de travail : 9h30-13h et 14h-17h30. Ponctuellement, travail soirs et week-ends.
- Rémunération : poste classé au groupe D - indice 305 de la convention ECLAT (Convention collective de l'animation). Possibilité d'évolution sur le poste.

Lieu de travail : 5 rue de Kiev, 31100 Toulouse.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'attention de Béatrice MAGNIER, Coordinatrice : coordination@elemen-terre.org.